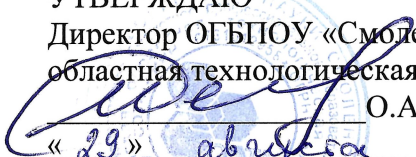


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ОГБПОУ СОТА)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 28 » августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Смоленская
областная технологическая академия»

О.А. Ившина
« 29 » августа 2025 года



ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
для обучающихся Центра цифрового образования детей «IT-куб»

Смоленск, 2025

1. Общие сведения о Центре цифрового образования детей «IT-куб»

Центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр) является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская областная технологическая академия» (далее – ОГБПОУ СОТА). Центр открыт в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование».

Целью деятельности Центра является ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных технологий для обеспечения технологического прорыва региона и страны.

Ежегодно в Центре бесплатно проходят обучение дети в возрасте от 5 до 18 лет, включая дошкольников, школьников и студентов младших курсов. Центр проводит обучение более чем по 30 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической направленности, включая очные программы; программы, реализуемые в смешанном формате; программы, реализуемые в сетевом формате. Центр занимается и другими видами деятельности, например, проводит конкурсные мероприятия по основным образовательным направлениям, обучающие и досуговые мероприятия для школьников города и области.

Центр размещается на первом этаже одного из учебных корпусов ОГБПОУ СОТА, расположенном по адресу: г. Смоленск, ул. Попова, д. 40/2.

Вводный инструктаж для обучающихся Центра проводится педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на первом учебном занятии по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в учебном журнале группы ставится отметка о прохождении вводного инструктажа.

2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Центра

2.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся Центра соответствуют правилам внутреннего распорядка ОГБПОУ СОТА, которые утверждаются директором и размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2.2 В целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся в здание ОГБПОУ СОТА установлен пропускной режим.

3. Организация учебного процесса в Центре

3.1 Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.2 Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю в соответствии с утвержденным расписанием.

3.3 Учебное расписание составляется на учебный год и размещается на официальном сайте Центра не позже, чем за 5 дней до начала учебного процесса.

3.4 За каждой группой обучающихся закрепляется методист, ответственный за формирование учебной документации по образовательному направлению, осуществляющий формирование личных дел, контроль за посещаемостью учебных занятий, а также координирующий внеучебную деятельность обучающихся группы.

3.5 Для каждой группы обучающихся ведется журнал установленной формы, в котором педагог отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4. Права и обязанности обучающихся Центра

4.1 Обучающиеся Центра имеют право:

4.1.1 использовать оборудование Центра в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, на которую зачислены;

4.1.2 участвовать в мероприятиях Центра и иных мероприятиях, организованных сетью центров цифрового образования детей «IT-куб» и учреждениями дополнительного образования детей.

4.2 Обучающиеся обязаны:

4.2.1 предоставить полный комплект документов для зачисления на обучение в Центр;

4.2.2 соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Центра;

4.2.3 соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности;

4.2.4 обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

4.2.5 немедленно сообщать своему педагогу о любом несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья;

4.2.6 соблюдать учебную дисциплину и внимательно слушать педагога, методиста;

- 4.2.7 бережно относиться к имуществу Центра;
- 4.2.8 при обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом педагогу;
- 4.2.9 соблюдать правила личной гигиены и поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 4.2.10 посещать учебные кабинеты в сменной обуви;
- 4.2.11 принимать пищу в оборудованных помещениях (столовой, буфете и др.);
- 4.2.12 проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать дисциплину не только во время учебных занятий, но и во внеучебное время.

5. Предупреждения несчастных случаев

5.1 Элементарные меры безопасности:

5.1.1 перед проведением мероприятий обучающиеся должны пройти инструктаж по охране труда, его неукоснительно исполнять;

5.1.2 обучающиеся должны выполнять указания педагога, методиста, сотрудников Центра и соблюдать дисциплину;

5.1.3 обучающиеся должны уметь использовать средства индивидуальной защиты (при необходимости).

5.2 Пожарная безопасность

5.2.1 при обнаружении пожара обучающимся необходимо немедленно уведомить любое должностное лицо, которое сообщит данную информацию в городскую пожарную охрану по телефону 01 (с мобильного – 112);

5.2.2 обучающимся запрещается:

- курить во всех помещениях и на территории Центра;
- использовать пожарный инвентарь не по назначению;
- использовать электрическое оборудование и приборы, имеющие неисправности;
- эксплуатировать провода или кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться неразрешенными обогревательными приборами для отопления помещений;
- пользоваться неисправными электровыключателями, электророзетками и штепсельными вилками (с разбитыми корпусами, с обгоревшими и закопченными контактами, с не закрепленными надежно, искрящими и нагревающими в месте контакта проводами);

- приносить, хранить и использовать горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, огнеопасные предметы и материалы, а также горючие газы в помещении;

5.2.3 во время эвакуации обучающимся необходимо покинуть помещение Центра быстро и без паники совместно с группой и педагогом согласно плану и правилам эвакуации, собраться на месте сбора; домой без разрешения педагога уходить нельзя.

5.3 Меры безопасности и правила при работе за компьютером:

5.3.1 не трогать компьютер и системный блок мокрыми руками;

5.3.2 не класть на корпус компьютера посторонние предметы;

5.3.3 не выключать компьютер из розетки;

5.3.4 если обнаружены неполадки в работе компьютера, немедленно прекратить работу за ним и сообщите об этом педагогу;

5.3.5 верхняя часть экрана должна располагаться на уровне глаз, расстояние от глаз до монитора не должно превышать 60 см;

5.3.6 в процессе работы на компьютере необходимо следить за соблюдением правильной осанки.

6. Оказания первой медицинской помощи

6.1 Аптечка первой медицинской помощи находится в кабинете руководителя Центра (аудитория 05);

6.2 Оказать первую медицинскую помощь может обученное лицо из числа взрослых;

6.3 При оказании первой медицинской помощи необходимо определить характер требующейся первой медицинской помощи и организовать вызов врача и по телефону 03 или 112 (с мобильного). При этом вызывающий сообщает адрес учреждения, характер травмы, сведения о пострадавшем.